

नमुनानं १
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
(अधिनियमक्र २२ सन २००५)
कलम ६ (१) प्रमाणे करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति

म.जनमाहिती अधिकारी

.....

१) अर्जदाराचे संपुर्ण नांव:

२) संपुर्ण पत्ता:

.....

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील

.....

४) माहितीचा संबंधीत कालावधी

.....

५) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन /तपशील:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

६)माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशःआवश्यक

७)टपालद्वारे असेल त्याबाबतीत सादे पोस्टडाक

किंवा शिघ्र पोस्ट

८)अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे काय

(असल्यास त्याच्या पुराव्याची झेरॉक्सप्रत जोडणे आवश्यक आहे)

ठिकाण :

दिनांक / /२०

अर्जदाराची सही

नमुना क
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम १९(१) प्रमाणे अपिल करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति

म शासकीय माहिती अधिकारी

१) अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

२) संपुर्ण पत्ता

३) माहिती अधिका-याचा तपशील

४) ज्या आदेशाच्या विरुद्ध अपिल केले

५) अपिल दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक

६) माहितीचा तपशील आवश्यक तपशील

७) माहिती ज्या विभागाशी संबधीत त्या विभागाचे

नांव

८) अपिलाची कारणे

_____.....

ठिकाण:.....

दिनांक / /

सोबत:

अपिलकाराची सही

.....

नमुना नं ३
माहितीचा अधिकार अधिनियम
(अधिनियम क्रमांक २२ सन २००५)
अधिनियम कलम १९ (३) प्रमाणे दुस-या अपिलाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा राज्य माहिती आयुक्त,
.....

- १) अपील कर्ताचे संपुर्ण नांव :
- २) पत्ता :
- ३) शासकीय माहिती अधिकारी : मा.जनमाहिती अधिकारी, तथा
यांचा तपशील
- ४) प्रथम अपलीय अधिकारी यांचा तपशील : मा. प्रथम अपलीय अधिकारी तथा.....
- ५) प्रथम अपीलाचे निकालाची दिनांक : दिनांक / /२०
- ६) दुसरे अपील दाखल करण्याची अंतिम दिनांक : दिनांक / /२०
- ९) दुसरे अपिल करण्याचे प्रयोजन :

८) माहितीचा तपशील :

९) माहितीचा विषय :

१०) माहिती संबंधी कार्यालय /

विभागाचे नांव व पत्ता :

ठिकाण :

दिनांक / /२०

(.....)
अपील कर्ताची सही

सोबत:

.....

.....