

## बृहन्मुंबई महानगरपालिका

कर्मचारी संकेतांक / Employee Code (E.C.) .....पी.पी.ओ. क्रमांक / P.P.O. No. .... पॅन क्रमांक / PAN No. ....  
आधार क्रमांक / AADHAAR No..... भ्रमणध्वनी क्रमांक / Mobile No. .... ई-मेल आयडी / E-mail ID .....

निवृत्तीवेतन / कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकाचे नाव / Name .....  
पत्ता / Address .....  
..... PIN CODE :.....  
बँक / Bank ..... शाखा / Branch .....  
खाते क्रमांक / Account No .....  
IFSC CODE .....MICR.....

### (१) हयातीचा दाखला / Life Certificate

मी याद्वारे असे प्रमाणित करतो / करते की, महानगरपालिकेचे निवृत्तीवेतन / कुटुंब निवृत्तीवेतन घेणारे / घेणाऱ्या श्री. / श्रीम. ....  
.....आज या दिवशी हयात आहेत.

I hereby certify that Shri / Smt. ....Being pensioner of Municipal Corporation of Greater Mumbai is alive on this date.

ठिकाण Place.....

दिनांक Date .....

निवृत्तीवेतनधारकांची सही / अंगठा  
Signature / Thumb Impression  
of Pensioner / Family Pensioner

अ. बँक शाखा व्यवस्थापक (सूचना क्र. २अ प्रमाणे)  
Bank Manager (As per instruction no.2a)  
किंवा / OR  
ब. डॉक्टर (नोंदणी क्रमांकासह) (सूचना क्र. २ब प्रमाणे)  
Doctor (alongwith Registration No.) (As per instruction no.2b)  
किंवा / OR  
क. सक्षम अधिकारी (सूचना क्र. २क प्रमाणे)  
Competent Authority (As per instruction no.2c)

सही, शिक्का व दिनांक / Sign, Stamp & Date

### (२) नोकरीबाबत प्रतिज्ञापत्र Declaration of Service

मी असे जाहीर करतो/करते की, महानगरपालिकेचे किंवा शासनाचे कोणतेही खाते/कार्यालय, शासन किंवा स्थानिक प्राधिकारी यांचे नियंत्रन असलेली कंपनी, संस्था किंवा सोसायटी याच्यामध्ये नोकरी करित आहे / नाही.  
नोकरी करित असल्यास त्याबाबत स्पष्ट उल्लेख करावा. (उदा. नियुक्ती दिनांक, नियुक्ती ठिकाण इ.)

I hereby declare that I have been serving /not serving in any capacity either in Municipal or Govt. Department/Office, Govt. or Local Authority controlled Company, Corporation undertaking, Autonomous body or Society. If serving, clearly mention regarding the same i.e., date of appointment, name of organisation, address of organisation etc.

ठिकाण Place .....

दिनांक Date .....

निवृत्तीवेतन / कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकांची सही / अंगठा  
Signature / Thumb Impression of Pensioner /  
Family Pensioner

### (३) विवाह / पुनर्विवाहाबाबत प्रतिज्ञापत्र (फक्त / कुटुंब निवृत्ती वेतन धारकांकरिता) Declaration of Marriage/Remarriage (Only for Family Pensioners)

मी असे जाहीर करतो/करते की, मी विवाह/ पुनर्विवाह केलेला आहे/नाही. I hereby declare that I have / have not Married/Remarried.

ठिकाण Place .....

दिनांक Date .....

कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकांची सही / अंगठा  
Signature / Thumb Impression of Family Pensioner

हयातीचा दाखला भरताना कृपया मागील सूचनांचे काटेकोर पालन करावे.

Kindly follow the Instructions mentioned behind while filling the Life Certificate.

## निवृत्तीवेतन / कुटुंब निवृत्तीवेतनधारकास महत्त्वाच्या सूचना

- १) दरवर्षी १ नोव्हेंबर ते ५ मार्चपर्यंत सर्व निवृत्तीवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक यांनी ह्यात असल्याबाबत बृहन्मुंबई महानगरपालिका मुख्यालयात किंवा 'ई' वॉर्ड स्थित निवृत्तीवेतन (एफ.आय.बी) उप विभागात किंवा विभाग कार्यालयातील लेखा विभागात किंवा खालील नमूद पत्त्यावर पोस्टाने परीपूर्ण स्वरूपातील ह्यातीचा दाखला पाठविणे बंधनकारक आहे, अन्यथा ह्यातीचा दाखला मुदतीमध्ये प्राप्त न झाल्यास अथवा अपूर्ण स्वरूपात असल्यास एप्रिल महिन्यापासून (APRIL PAID IN MAY) निवृत्तीवेतन तात्पुरते स्थगित करण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
- २) सदर ह्यातीच्या कोऱ्या दाखल्याची मूळ प्रत समजून, छायांकित प्रत काढून बँक शाखा व्यवस्थापकाची अथवा नोंदणीकृत डॉक्टर अथवा सक्षम अधिकाऱ्याची सही, शिक्का व तारखेसह साक्षांकित केलेला ह्यातीचा दाखला वरील नमूद कालावधीत सादर करावा.
  - अ. बँक शाखा व्यवस्थापक - ज्या बँकेतून निवृत्तीवेतनाचे अधिदान होत आहे त्या बँकेच्या कोणत्याही शाखेचा व्यवस्थापक.
  - ब. नोंदणीकृत डॉक्टर - बँकेत जाण्यास असमर्थ असणाऱ्या निवृत्तीवेतनधारकांनी नोंदणीकृत डॉक्टरांचे साक्षांकन आणल्यास सोबत त्याच डॉक्टरांचे लेटर हेडवरील बँकेत जाण्यास असमर्थ असण्याबाबत वैद्यकीय प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक असेल.
  - क. सक्षम अधिकारी - सक्षम अधिकाऱ्यांमध्ये भारतीय राजपत्रित अधिकारी तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील कार्यरत असलेले वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासकीय / लेखा अधिकारी व त्यावरील) यांचा समावेश असून सदर अधिकाऱ्याने साक्षांकन करतांना त्यांचे नांव, पद, विभाग व कार्यालयाचा रबरी शिक्का ह्यातीच्या दाखल्यावर देणे क्रमप्राप्त राहिल.
  - ड. ह्यातीचा दाखला सादर करण्याच्या कालावधीमध्ये निवृत्तीवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तीवेतनधारक भारताबाहेर असल्यास कॉन्सुलेट जनरल ऑफ इंडिया (Consulate General of India) हे त्या देशातील भारतीय राजपत्रित अधिकारी असल्याने त्यांच्या कार्यालयाकडून ह्यातीचा दाखला साक्षांकित करून पाठविण्यात यावा किंवा भारतातील ज्या बँकेतून निवृत्तीवेतनाचे अधिदान होत आहे त्या बँकेच्या त्या देशातील शाखेच्या व्यवस्थापकाकडून साक्षांकित करून पाठविण्यात यावा.
- ३) ह्यातीचा दाखल्यावर अचूक सात आकडी कर्मचारी संकेतांक नमूद करावा किंवा निवृत्तीवेतन/कुटुंब निवृत्तीवेतन पुस्तिकेच्या पहिल्या व दुसऱ्या पृष्ठाची अथवा निवृत्तीवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तीवेतनधारकाच्या ओळखपत्राची छायांकित प्रत ह्यातीच्या दाखल्यासोबत जोडण्यात यावी.
- ४) ह्यातीचा दाखला साक्षांकित करताना अधिकाऱ्याने स्वाक्षरी सोबत दिनांक नमूद करणे अनिवार्य आहे, साक्षांकनाच्या दिनांकापासून ह्यातीचा दाखला ३० दिवसांत सादर करणे बंधनकारक आहे.

### पत्रव्यवहाराचा पत्ता :-

१) प्रमुख लेखापाल कार्यालय, अभिलेख उपविभाग, ६ वा मजला, विस्तारित इमारत, महापालिका मुख्यालय, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४००००१.	२) प्रमुख लेखापाल (कोषागार) यांचे कार्यालय निवृत्तीवेतन (आय.बी.) उपविभाग, तिसरा मजला, 'ई' विभाग कार्यालय, १०, शेख हफिजुद्दीन मार्ग, भायखळा अग्निशमन केन्द्राच्या मागे, भायखळा (पश्चिम), मुंबई - ४००००८.
--	--